

INTITULE DU POSTE

Responsable de résidence autonomie

Le CCAS du Passage d'Agen recrute par voie contractuelle un(e) responsable de Résidence autonomie de 60 logements.

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous organisez la vie de l'établissement dans le respect des droits et libertés des personnes accueillies en mettant en œuvre le projet d'établissement et en étant garant de la qualité de vie des personnes accueillies

Temps de travail : Poste à temps complet comprenant 1 permanence de nuit par semaine sur site

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} juillet 2022

Dépôt des candidatures avant le : 28 mai 2022

Vous assurez principalement les missions suivantes :

- Assurer le fonctionnement opérationnel, la gestion administrative et le suivi budgétaire de la résidence :

Réaliser le diagnostic de l'établissement

Participer à l'élaboration et la gestion du budget

Assurer le suivi et l'évaluation de l'activité de la résidence

Assurer le suivi des interventions techniques

Prendre les mesures nécessaires en cas de situations difficiles ou en cas d'urgence

Participer au réseau de professionnels du secteur

Participer à des projets transversaux avec les autres services de la collectivité

Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Assurer le suivi des commandes de portage de repas à domicile

Etablir les états des lieux d'entrée et de sortie

Exercer des veilles de nuit pour assurer la continuité

Responsabilité de l'accueil et des relations avec les partenaires locaux (secteur médical et paramédical, institutions, associations, services, commerces)

- Management opérationnel :

Organiser, encadrer et animer le travail d'une équipe pluridisciplinaire (entretien des locaux, veille de nuit, animations)

Favoriser une dynamique collective d'éthique au service du bien être des résidents et de leurs familles

Assurer la gestion des plannings, remplacements en cas d'absence des agents

Effectuer le suivi RH des agents : pose des congés, suivi des compteurs d'heures/astreintes...

- Assurer le suivi des résidents en lien avec leur entourage :

Assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux résidents

Accompagner le parcours des résidents et élaborer le projet individualisé

Suivre et mettre à jour les dossiers individuels des résidents

- Mettre en œuvre un projet d'animation :

Evaluer les besoins des résidents en matière d'accompagnement au maintien de la vie sociale
Proposer et préparer un programme d'activités diversifiées visant à développer la vie relationnelle, sociale et culturelle des résidents, en cohérence avec les besoins des résidents et le projet d'établissement

Mettre en œuvre des actions de prévention de la perte d'autonomie au travers d'actions d'animations adaptées pour les résidents

Coordonner les intervenants extérieurs à la résidence (associations, animateurs municipaux,..)

Evaluer la mobilisation et la participation des résidents aux activités

PROFIL :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau III ou d'un diplôme sanitaire et social (bac+2) ou équivalent
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur sanitaire, social ou médico-social
- Sens des relations humaines et grande aptitude à la diplomatie
- Sens des responsabilités
- Distanciation et discrétion professionnelle
- Disponibilité et adaptabilité
- Connaissance des problématiques liées au vieillissement de la population
- Savoir identifier les besoins et les capacités du public âgé
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir gérer les situations de crise ou d'urgence
- Maîtrise de l'outil informatique (excel et word)
- Compétence en management d'équipes pluridisciplinaires

Contraintes spécifiques au poste : horaires variables, possibilités d'assurer 1 permanence de nuit par semaine et de manière ponctuelle le week-end. Intervention en moins de 25 minutes entre le domicile et la résidence pour la gestion des astreintes

Divers : Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime de fin d'année, CNAS, participation mutuelle prévoyance

Les candidatures, avec lettre de motivation et curriculum vitae, sont à adresser à :

Monsieur Président du CCAS

Mairie – Place du Général de Gaulle

47520 Le Passage d'Agen

Ou par mail : grh@ville-lepassage.fr