

La ville du PASSAGE D'AGEN-Lot et Garonne (9500 habitants) à 2 minutes de la ville d'Agen, Commune membre de l'Agglomération d'Agen recrute par voie statutaire (mutation, liste d'aptitude) ou contractuelle :

➤ **Responsable du service bâtiments (H/F)**

Date limite de réception des candidatures : 23/02/2025

Rattaché au pôle Aménagement et cadre de vie, sous l'autorité de la Directrice des services techniques, le service Patrimoine Bâti réalise la maintenance du patrimoine bâti de la Ville. Vous assurerez la gestion des dossiers concernant la mise en œuvre des travaux liés à la transition écologique, la mise en accessibilité, au réaménagement des locaux, au gros entretien, et à la mise en sécurité et conformité des bâtiments de la Ville et du CCAS.

Vous encadrerez une équipe composée d'un adjoint et de 3 agents chargés des petites interventions sur site.

Vos missions sont les suivantes :

- **Encadrement du service :**
 - Management d'une équipe de 4 agents
 - Animation du service : favoriser la cohésion d'équipe, effectuer des réunions de service régulières
 - Gérer et réguler la planification des travaux en gérant les demandes urgentes ou imprévues.
 - Gestion et suivi des demandes d'intervention avec le logiciel Atal.
 - Elaboration et suivi du budget du service : Détermination des besoins-suivi des dépenses-certification des factures.
 - Coordination avec l'agent en charge du magasin pour les commandes.
 - Coordination avec les autres équipes du Service technique – réunion hebdomadaire.

- **Piloter et suivre techniquement les projets de la collectivité :**
 - Mettre en place un diagnostic du patrimoine communal et élaborer un plan annuel de maintenance et de rénovation.
 - Mettre à jour les tableaux de bords du service : inventaire ; maintenance ; marchés publics
 - Faire les demandes de devis aux entreprises en respectant les règles de la commande publique
 - Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux effectués par les entreprises et les agents du service
 - Faire le lien avec les différents responsables de services de la programmation et du suivi des travaux les concernant
 - Accompagner les utilisateurs dans la prise en main des équipements
 - Faire respecter les règles et consignes d'hygiène et de sécurité : Mise en sécurité des chantiers communaux pour les agents et le public.

- **Suivre et mettre aux normes accessibilité**
 - Tenir à jour l'Ad'AP de la Commune en programmant et réalisant les travaux nécessaires. Préparer les réunions de suivi auprès élus.

- **Mettre en œuvre, assurer le suivi et le renouvellement des marchés de tous types :**
 - Rédiger les éléments techniques du cahier des charges
 - Analyser les offres et rédiger un rapport
 - Effectuer les formalités d'ouverture de chantier et suivi des procédures d'achèvement des travaux
 - Suivre l'exécution des marchés et vérifier l'application des procédures conduisant à la réception de l'ouvrage et à la mise en service de l'équipement
 - Se tenir informé des évolutions et règles de l'art.

- **Réalisation d'études techniques :**
 - Instruire les dossiers techniques ou spécifiques nécessaires à la prise de décision
 - Réalisation de diagnostic ou audit technique
 - Dégager les possibilités techniques les plus adaptées en fonction des contraintes
 - Elaborer un planning prévisionnel de travaux
 - Effectuer des études de coûts prévisionnels et déterminer une enveloppe budgétaire
 - Rédiger des rapports d'aide à la décision

- **Assurer la Maîtrise d'œuvre en interne d'opérations de travaux :**
 - Reconnaissance des lieux et vérification de la faisabilité des travaux
 - Rédaction des éléments techniques des cahiers des charges
 - Programmation coordination et contrôle de l'exécution des travaux
 - Organisation et animation des réunions de chantier
 - Elaboration des comptes rendus et rapports
 - Contrôle de l'application des normes techniques, maîtrise des coûts, suivi et contrôle des prestataires intellectuels (CSPS, BC, CSSI, BE ...)

Profil :

- Bac + 2 dans le domaine du bâtiment second œuvre
- Expérience professionnelle en Collectivité Territoriale appréciée
- Maîtrise des cahiers des clauses techniques et administratives générales et particulières (CCAG travaux, CGAG PI)
- Maîtrise de la pathologie du bâtiment et des techniques du bâtiment tous corps d'état
- Maîtrise des réglementations normatives des bâtiments ainsi que les réglementations : ERP et ERT, hygiène et sécurité, droit de l'urbanisme.
- Maîtrise de la réglementation thermique des bâtiments
- Maîtrise des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et les règles de comptabilité publique ;
- Techniques de conduite de réunion
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, Autocad)
- Bonne maîtrise de l'écrit
- Qualité relationnelle et managériale
- Capacité d'adaptation à l'imprévu et réactivité
- Autonome tout en sachant rendre compte
- Capacité à faire des propositions et prendre des initiatives.

- Dynamisme et qualité d'écoute

Divers :

Contraintes : astreinte (semaine et weekend), Temps de travail : 37h30

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année et CNAS

Participation à la mutuelle maintien de salaire/prévoyance (20€/mois) et santé (10€/mois)

Les dossiers de candidatures (Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative + bulletin de paye) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire au plus tôt à : grh@ville-lepassage.fr

Ou par courrier :

Mairie du Passage d'Agen
Place du Général de Gaulle
47520 Passage d'Agen

Renseignements complémentaires : Mme Mesnier Manon, Directrice des Ressources Humaines et du Dialogue social : 05-53-77-18-77