

POLE ACTIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

Demande de salle et/ou de matériel

Pour les associations, les institutions ou les entreprises

En vue de l'élaboration du calendrier des animations pour l'année à venir, nous vous invitons à compléter ce document et à le retourner par mail à : mairie@ville-lepassage.fr ou par courrier, à l'attention de M. le Maire – Place du Général de Gaulle – BP7 – 47520 LE PASSAGE D'AGEN

AFIN DE VOUS SATISFAIRE AU MIEUX, DEMANDE A REMETTRE DANS LES MEILLEURS DELAIS

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Vous êtes : Association Institution Entreprise Autres -----

Nom et fonction du demandeur : -----

Nom de l'organisateur : -----

Email : -----@----- N° Téléphone -----

Adresse : -----

Code Postal : ----- Ville : -----

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation : -----

Présentation de la manifestation : -----

Manifestation ouverte au public : Oui Non

Jour(s) de la manifestation pour le public : Début à : Fin à :

Manifestation gratuite : Oui Non Tarifs envisagés :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Période de mise à disposition souhaitée de la salle et/ou du matériel (installation et remise en état comprises) : du----- /----- /----- au ----- /----- /-----

Nombre personnes attendues : -----

PROMOTION DE LA MANIFESTATION

- | | |
|---|---|
| - Communication sur le magazine d'information municipale « Passage Actu » | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Communication sur l'agenda du site internet | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, City All) | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Communication sur les 4 panneaux électroniques | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Fourniture d'un visuel (par mail à communication@ville-lepassage.fr) | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Pour toute demande de location de salle, nous vous remercions de bien vouloir joindre à votre demande une **attestation d'assurance** souscrite pour l'occasion.

Choix de la salle : Pas de salle souhaitée

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle Jean Ferrat | <input type="checkbox"/> Bergerie |
| <input type="checkbox"/> Salle Marguerite Duras | <input type="checkbox"/> Salle P. Cecchetto du Complexe Sportif |
| <input type="checkbox"/> Salle de Rosette | <input type="checkbox"/> Grande Salle de la Maison du Temps Libre |
| <input type="checkbox"/> Ferme d'Estrades | <input type="checkbox"/> Autre lieu, à préciser : |

Demande matériel (vaisselle et couverts inclus) : Pas de matériel souhaité

- Bancs 3 personnes (0,30 x 1,83 - Nb :
 Chaises – Nb :
 Tables 6 personnes (0,76 x 1,83 m) – Nb :
 Grilles d'exposition – Nb :
 Barrières – Nb :
 Tribune 74 personnes – Nb :
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Podium :
 1 fixe (maxi 30m2 X 1,20 m Hauteur fixe)
 1 modulable (maxi 60 m2 X 0,70 m et maxi 1,20 m Hauteur)
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Barnum (12*5) – Nb :
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Buvette – Nb :
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Évier – Nb :

Vaisselle :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Verres ballon – Nb : | <input type="checkbox"/> Assiettes plates – Nb : |
| <input type="checkbox"/> Coupes à champagne – NB : | <input type="checkbox"/> Assiettes à dessert – Nb : |
| <input type="checkbox"/> Assiettes creuses – Nb : | <input type="checkbox"/> Marmites – Nb : |
| <input type="checkbox"/> Pichets – Nb : | |

Couverts :

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Couteaux – Nb : |
| <input type="checkbox"/> Fourchettes – Nb : |
| <input type="checkbox"/> Cuillères à soupe – Nb : |
| <input type="checkbox"/> Cuillères à dessert – Nb : |

DEMANDES SPÉCIFIQUES

Demande de pose d'une banderole : Oui Non
Si oui emplacement souhaité : Pont de Pierre et/ou Centre Culturel

Demande d'occupation du domaine public : Oui Non

Demande de fermeture de routes : Oui Non

Si oui, merci de préciser les rues concernées et la durée de la fermeture-----

Demande de débit de boissons : Oui Non

Demande d'un branchement électrique spécifique : Oui Non

Demande d'un branchement d'eau : Oui Non

Informations complémentaires : -----

Dans un souci d'organisation, toute modification ou annulation devra être spécifiée à la Commune obligatoirement, par écrit et ce, dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.

Ce document ne vaut pas acceptation : une fois la réception et le traitement de cette demande, un courrier de confirmation vous sera envoyé.

A :----- le----- /-----/-----Signature de l'Organisateur