

**Service Vie associative**

## **Demande de salle et /ou de matériel pour les associations ou les institutions**

En vue de l'élaboration du calendrier des animations pour la période du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre 2018, nous vous invitons à compléter ce document et à le retourner par mail à [mairie@ville-lepassage.fr](mailto:mairie@ville-lepassage.fr) ou par courrier à l'attention de M. le Maire - Place du Général de Gaulle - BP7 - 47520 Le Passage d'Agen.

Cette demande devra être déposée au plus tard avant le 20 avril 2018.

### **INFORMATION SUR LE DEMANDEUR**

Vous êtes :  Association  Institution  Autre : \_\_\_\_\_

Nom et fonction du demandeur : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisateur : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

### **INFORMATION SUR LA MANIFESTATION**

Intitulé de la manifestation : \_\_\_\_\_

Motif : \_\_\_\_\_

Date souhaitée : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Heures souhaitées : de \_\_\_\_h \_\_\_\_ à \_\_\_\_h \_\_\_\_ Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Descriptif de la manifestation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Manifestation :  interne  privée

Manifestation ouverte au public :  Oui  Non

Manifestation gratuite :  Oui  Non

Si non, tarifs envisagés : \_\_\_\_\_

#### Promotion de la manifestation

- Communication sur le magazine d'information municipale « Passage Actuel »  Oui  Non
- Communication sur le panneau d'information électronique  Oui  Non
- Demande de pose d'une banderole  Oui  Non

*Pour toute demande de location de salle, nous vous remercions de bien vouloir joindre à votre demande une attestation d'assurance souscrite pour l'occasion.*

- Choix de la salle :**
- Salle Jean Ferrat
  - Salle Marguerite Duras
  - Salle de Rosette
  - Ferme d'Estrades
  - Bergerie
  - Salle n°2 du Complexe Sportif

Montage de la salle spécifique (joindre documents détaillés si nécessaire) :  Oui  Non

Si oui, lequel : \_\_\_\_\_

---

**Demande de matériel souhaité :**

- Bancs (0.30 X 1.83m) (3 personnes) Nbre :
- Chaises Nbre :
- Tables (0.76 X 1.83m) (6 personnes) Nbre :
- Grilles d'exposition Nbre :
- Planchas Nbre :
- Barrières Nbre :
- Tribunes (74 personnes) Nbre :
- Podium:
  - 1 fixe (maxi 30m2 X 1.20m H fixe)
  - 1 modulable (maxi 60m2 X 0.70m et maxi 1.20m H)
- Buvettes Nbre :
- Evier
- Vaisselle :**
  - Verres à ballon Nbre :
  - Coupes à champagne Nbre :
  - Assiettes creuses Nbre :
  - Assiettes plates Nbre :
  - Assiettes à dessert Nbre :
  - Pichets Nbre :
  - Panières à pain Nbre :
  - Marmites Nbre :
- Couverts :**
  - Couteaux Nbre :
  - Fourchettes Nbre :
  - Cuillères à soupe Nbre :
  - Cuillères à dessert Nbre :
  - Louches Nbre :

*Selon la spécificité de la demande, une rencontre éventuelle avec l'équipe municipale et/ou le service Logistique pourra être organisée.*

Demande d'occupation du domaine public :  Oui  Non

Demande de fermeture de routes :  Oui  Non

Si oui, merci de préciser les rues concernées et la durée de la fermeture : \_\_\_\_\_

---

Demande de débit de boissons :  Oui  Non

Demande d'un branchement électrique spécifique :  Oui  Non

Demande d'un branchement d'eau :  Oui  Non

*Dans un souci d'organisation, toute modification ou annulation devra être spécifiée à la Commune obligatoirement par écrit (courrier ou mail [mairie@ville-lepassage.fr](mailto:mairie@ville-lepassage.fr)) et ce, dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.*



**Ce document ne vaut pas acceptation. Une fois la réception et le traitement de cette demande, un courrier de confirmation vous sera envoyé.**

A : \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Signature de l'Organisateur: