

Service Vie associative

Demande de salle et/ou de matériel pour les particuliers ou les entreprises

1 Fiche = 1 Demande

Nous vous invitons à compléter ce document et à le retourner par mail à mairie@ville-lepassage.fr ou par courrier à l'attention de M. le Maire - Place du Général de Gaulle - BP7 - 47520 Le Passage d'Agen.
Cette demande devra être déposée au minimum 3 semaines avant votre manifestation.

INFORMATION SUR LE DEMANDEUR

Vous êtes : Particulier Autre : _____

Professionnel - N° de SIRET _____

Nom du demandeur : _____

Nom de l'organisateur : _____

Email : _____ Numéro de téléphone : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

INFORMATION SUR LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation : _____

Motif : _____

Date souhaitée : du ___/___/_____ au ___/___/_____

Heures souhaitées : de ___h___ à ___h___ Nombre de personnes attendues : _____

Descriptif de la manifestation : _____

Manifestation : interne privée

Manifestation ouverte au public : Oui Non

Manifestation gratuite : Oui Non

Si non, tarifs envisagés : _____

Pour toute location de salle, nous vous remercions de bien vouloir joindre à votre demande une attestation d'assurance souscrite pour l'occasion.

- Choix de la salle :
- Salle Jean Ferrat
 - Salle Marguerite Duras
 - Salle de Rosette
 - Ferme d'Estrades
 - Bergerie
 - Salle n°2 du Complexe Sportif

- Demande de matériel souhaité :**
- Bancs (0.30 X 1.83m) (3 personnes) Nbre :
 - Chaises Nbre :
 - Tables (0.76 X 1.83m) (6 personnes) Nbre :
 - Barrières Nbre :
 - Podium :
 - 1 fixe (maxi 30m2 X 1.20m H fixe)
 - 1 modulable (maxi 60m2 X 0.70m et maxi 1.20m H)
 - Buvette Nbre :
 - Evier
 - Vaisselle :**
 - Verre à ballon Nbre :
 - Coupe champagne Nbre :
 - Assiette creuse Nbre :
 - Assiette plate Nbre :
 - Assiette dessert Nbre :
 - Couverts :**
 - Couteaux Nbre :
 - Fourchettes Nbre :
 - Cuillères à soupe Nbre :
 - Cuillères à dessert Nbre :

Selon la spécificité de la demande, une rencontre éventuelle avec l'équipe municipale et/ou le service Logistique pourra être organisée.

Demande d'occupation du domaine public : Oui Non

Demande de fermeture de routes : Oui Non

Si oui, merci de préciser les rues concernées et la durée de la fermeture : _____

Dans un souci d'organisation, toute modification ou annulation devra être spécifiée à la Commune obligatoirement par écrit (courrier ou mail mairie@ville-lepassage.fr) et ce, dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.



Ce document ne vaut pas acceptation. Une fois la réception et le traitement de cette demande, un courrier de confirmation vous sera envoyé.

A : _____ le, _____

Signature de l'Organisateur :