

## COMPTE RENDU D'ACTIVITE ET DEMANDE DE SUBVENTION 2020

NOM de l'Association: \_\_\_\_\_

### SOMMAIRE / COMPOSITION DU DOSSIER

Identification de l'Association _____	page 1
Composition du bureau et du conseil d'administration _____	page 2
Nombre de salariés et nombre d'adhérents _____	page 2
Associations sportives _____	page 3
Implication de l'association dans la vie locale _____	page 4
Détail des cotisations et des tarifs actuels _____	page 5
Compte de résultat année N-1 _____	page 6
Eléments comptables et financiers de l'exercice écoulé _____	page 7
Budget prévisionnel 2020 (ou 2019/2020) _____	page 8
Actions prévisionnelles 2020 _____	page 9

### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM de l'Association (nom sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture) : \_\_\_\_\_

Personne à contacter : Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du destinataire des courriers en provenance de la Mairie : \_\_\_\_\_

Objet de l'association : \_\_\_\_\_

Adresse du Siège Social : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Mail de l'association : \_\_\_\_\_

Date de la déclaration en Préfecture / Date de sa publication officielle : \_\_\_\_\_

Si modifications statutaires, dernière déclaration en Préfecture le : \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

Lorsque les modifications statutaires portent sur le nom, l'objet ou le siège social, indiquez la nouvelle rédaction : \_\_\_\_\_

Numéro de SIRET ou Numéro de déclaration délivré par la Préfecture: \_\_\_\_\_

## COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### PRÉSIDENT

NOM \_\_\_\_\_

✉ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

### VICE –PRÉSIDENT

NOM \_\_\_\_\_

✉ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

### SECRÉTAIRE

NOM \_\_\_\_\_

✉ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

### TRÉSORIER

NOM \_\_\_\_\_

✉ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

## NOMBRE DE SALARIÉS

**Nombre Total de salariés :** \_\_\_\_\_

**Dont : Temps plein :** \_\_\_\_\_

*Précisez la nature de(s) l'emploi(s) :* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Temps partiel :** \_\_\_\_\_

*Précisez la nature de(s) l'emploi(s) :* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Contrats aidés :** \_\_\_\_\_

*Précisez la nature des contrats :* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## NOMBRE D'ADHERENTS

Tableau récapitulatif des adhérents

ADHÉRENTS	Nombre de personnes
NOMBRE TOTAL D'ADHERENTS	
ADHERENTS - DE 18 ANS	
ADHERENTS + DE 18 ANS	
Dont adhérents du Passage d'Agen	

**Tableau récapitulatif de la composition et de l'activité de l'association  
À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE COMPLÉTER LE DOSSIER  
par les associations sportives **UNIQUEMENT****

**A) NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS :**

**A1** Tous les adhérents de l'association :  $A1 = A2 + A3$ .

**A2, A3** Adhérents qui sont licenciés à une fédération de tutelle (pratiquants, dirigeants, cadres, juges/arbitres).

**B) DÉTAIL PAR CATÉGORIE (concerne les activités sportives) :**

**B1** Donner le nombre de dirigeants.

**B2** Juges et arbitres exerçant de façon officielle pour le compte du club.

**B3** Cadres techniques

**B4 à B13** Donner le nombre de pratiquants qui composent les équipes. Ces rubriques concernent les sports collectifs et individuels évoluant de façon régulière en compétition par équipe (les athlètes composant ces équipes ne doivent pas figurer une deuxième fois dans les rubriques B14 à B23). Le niveau pris en compte est celui du début de la saison.

**B14 à B23** Ces rubriques concernent les sports dont les athlètes évoluent principalement à titre individuel même si un classement de club en découle ou s'ils participent de temps en temps à des rencontres par équipe.

**B24 et B25** Donner le nombre de pratiquants adultes ne participant pas à une compétition.

Donner le nombre de pratiquants jeunes ne participant pas à une compétition.

**Tableau à compléter par les associations sportives **UNIQUEMENT****

NOM DE L'ASSOCIATION	CODE LIGNE	NOMBRE DE PERSONNES
<b><u>A) ADHÉRENTS</u></b>		
- NOMBRE TOTAL DE LICENCIÉS	A1	
LICENCIÉS - DE 18 ANS	A2	
LICENCIÉS + DE 18 ANS	A3	
Dont licenciés du Passage d'Agen	A4	
<b><u>B) DÉTAIL PAR CATÉGORIE</u></b>		
- NOMBRE DE DIRIGEANTS	B1	
- JUGES ET ARBITRES	B2	
- CADRES TECHNIQUES	B3	
- PRATIQUANTS		
<b><u>COMPÉTITIONS JEUNES / ÉQUIPE</u></b>		
NIV DÉPARTEMENTAL	B4	
NIV RÉGIONAL	B5	
NIV INTER-RÉGIONAL	B6	
NIV NATIONAL	B7	
NIV INTERNATIONAL	B8	
<b><u>COMPÉTITIONS SENIORS / ÉQUIPE</u></b>		

NIV DÉPARTEMENTAL	B9	
NIV RÉGIONAL	B10	
NIV INTER-RÉGIONAL	B11	
NIV NATIONAL	B12	
NIV INTERNATIONAL	B13	

<b>COMPÉTITIONS JEUNES INDIVIDUELS.</b>		
NIV DÉPARTEMENTAL	B14	
NIV RÉGIONAL	B15	
NIV INTER-RÉGIONAL	B16	
NIV NATIONAL	B17	
NIV INTERNATIONAL	B18	
<b>COMPÉTITIONS SENIORS INDIVIDUELS.</b>		
NIV DÉPARTEMENTAL	B19	
NIV RÉGIONAL	B20	
NIV INTER- RÉGIONAL	B21	
NIV NATIONAL	B22	
NIV INTERNATIONAL	B23	
<b>SANS COMPÉTITION ADULTES</b>	B24	
<b>ÉCOLE DE JEUNES</b>	B25	

## IMPLICATION DANS LA VIE LOCALE

**Activités de l'année écoulée  
(2018 - 2019 ou 2019 si l'association fonctionne en année calendaire)**

**Participations aux activités scolaires et périscolaires (TAP, partenariat avec les écoles, ...) :**  
**(Préciser si la participation aux TAP est à titre bénévole)**

---



---



---

**Participations à des manifestations organisées par la Ville du Passage d'Agen, participation à des événements festifs, participations à des animations de quartier, ... :**

---



---



---

## DETAIL DES COTISATIONS ET DES TARIFS ACTUELS

### Montant des tarifs (à détailler en fonction des tranches d'âge) :

CATEGORIE	TARIF	Nombre d'adhérents et de licenciés	Montant total par catégorie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciés pratiquants (hors arbitres, dirigeants et éducateurs) (ne concerne que les associations sportives) :</li> <li>- Arbitres licenciés au club (ne concerne que les associations sportives) :</li> <li>- Dirigeants licenciés au club (ne concerne que les associations sportives) :</li> <li>- Educateurs diplômés licenciés au club (ne concerne que les associations sportives) :</li> <li>- Bénévoles et adhérents non titulaires d'une licence mais cotisant au club :</li> </ul>			
TOTAL :			

### Montant des tarifs (à détailler en fonction des tranches d'âge) :

CATEGORIE	TARIF	Nombre d'adhérents et de licenciés	Montant total par catégorie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotisation principale adulte du Passage d'Agen :</li> <li>- Cotisation principale adulte hors Commune :</li> <li>- Cotisation optionnelle adulte du Passage d'Agen :</li> <li>- Cotisation optionnelle adulte hors Commune :</li> <li>- Cotisation principale enfant du Passage d'Agen :</li> <li>- Cotisation principale enfant hors Commune :</li> <li>- Cotisation optionnelle enfant du Passage d'Agen :</li> <li>- Cotisation optionnelle enfant hors Commune :</li> </ul>			
TOTAL :		(1)	(2)

(1) Ce nombre doit être égal au nombre total d'adhérents déclaré en page 2

(2) Ce montant doit être égal à la somme des adhésions + cotisations + licences de la rubrique « autres produits de gestion courantes du budget. En cas de cotisations non encaissées à la date de clôture de l'exercice le montant correspondant restant à encaisser doit obligatoirement figurer page 7 dans la rubrique « montant des créances à la fin de l'exercice ».

**COMPTE DE RESULTAT ANNEE N-1 (2019 ou 2018/2019)**

<b>CHARGES</b>	<b>Réalisation</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Réalisation</b>
<b>60 - Achat</b>		<b>70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services (chiffre d’affaire)</b>	
Prestations de services			
Achat matières et fournitures		<b>74 – Subventions d’exploitation <sup>2</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
Locations immobilières et mobilières		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département (s) :	
Divers		-	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité (s) : EPCI <sup>3</sup>	
Rémunérations intermédiaires et honoraire		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services Bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnels</b>		L’agence de services et de paiement (ex CNASEA – emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personne		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 – Secours en nature		870 – Bénévolat	
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services		871 – Prestations en nature	
862 – Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

1 Ne pas indiquer les centimes d’euros

2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

3 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d’agglomération, communauté urbaine.

**Date de début de l'exercice (soit année civile 2019, soit année scolaire sept 18-août 19)** \_\_\_\_\_

**Date de fin de l'exercice** \_\_\_\_\_

*L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.*

**Montant des disponibilités à la fin de l'exercice**

<i>1<sup>er</sup> janvier N-1 ou à la date d'ouverture de la saison comptable</i>	<i>31 décembre N-1 ou à la date de clôture de la saison comptable</i>
Caisse	Caisse
Banque n°1 .....	Banque n°1 .....
Banque n°2 .....	Banque n°2 .....
Banque n°3 .....	Banque n°3 .....
Livret d'épargne	Livret d'épargne
CCP	CCP
Autres	Autres
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

**Montant des créances à la fin de l'exercice** \_\_\_\_\_

*Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.*

**Montant des dettes à la fin de l'exercice** \_\_\_\_\_

*Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.*

**Montant des produits de l'exercice (cf montant inscrit bas de page 6 )** \_\_\_\_\_

**Montant des charges de l'exercice (cf montant inscrit bas de page 6)** \_\_\_\_\_

**Résultat de l'exercice** \_\_\_\_\_

*Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges.*

**L'association bénéficie-t-elle d'aides non financières de la Ville :  
(matériel, personnel, autres, ...)**

OUI                       NON

*Précisez l(es) aide(s) :* \_\_\_\_\_

Dont : Occupation d'un local municipal  OUI                       NON

A titre gratuit  OUI                       NON

*Sinon, préciser les conditions :* \_\_\_\_\_

**Date, nom et signature du Président**

Visa Service Financier de la Commune	
Nom :	Date :

## Présenté OBLIGATOIREMENT en équilibre (Charges = Produits)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achat</b>		<b>70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services (chiffre d’affaire)</b>	
Prestations de services			
Achat matières et fournitures		<b>74 – Subventions d’exploitation <sup>5</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		-	
Documentation		Région(s) :	
Divers		-	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraire		-	
Publicité, publication		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>6</sup>	
Déplacements, missions			
Services Bancaires, autres		<b>Subvention demandée à la Commune du Passage d’Agen : <sup>7</sup></b>	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 – Charges de personnels</b>			
Rémunération des personnels		L’agence de services et de paiement (ex CNASEA – emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personne		Aides privées	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 – Secours en nature		870 – Bénévolat	
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services		871 – Prestations en nature	
862 – Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

4 Ne pas indiquer les centimes d’euros

5 L’attention du demandeur est rappelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

6 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d’agglomération, communauté urbaine.

7 Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commune.



Description de l'action	Date et lieu de réalisation	Objectifs attendus	Public visé

### PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

- Le dossier de demande de subvention complet
- Une copie des statuts à jour de l'association
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association avec rapports moral, d'activité et financier
- Un RIB
- Une attestation d'assurance

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_ Président (e) de l'Association \_\_\_\_\_ atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier, m'engage à satisfaire à toute demande d'information(s) complémentaire(s) et certifie avoir pris connaissance du Règlement d'Attribution des Subventions Communales aux Associations.

Date : \_\_\_\_\_

Signature :